

山东农业大学教务处通知

教通字【2018】26号

关于开展优质课堂笔记展示活动的通知

各学院：

为了建设优良学风，提高课堂教学效果，营造良好的教书育人环境，学校决定在全校范围内开展优质课堂笔记展示活动。现将有关事项通知如下：

一、活动目的

课堂教学是人才培养的主渠道，记录听课笔记是学生认真听课、加深记忆、凝练知识过程的真实记载，是提高听课效率、养成良好学习习惯的有效手段。通过优质课堂笔记展示活动，促使学生相互学习、相互借鉴，帮助学生掌握科学学习方法，引导广大同学全身心投入到学习中。

二、推荐课堂笔记数量

各学院按每个专业推荐2份笔记，其中高年级和低年级学生的课堂笔记各1份；如教师保存了自己的听课笔记，每个专业可一并推荐1份。

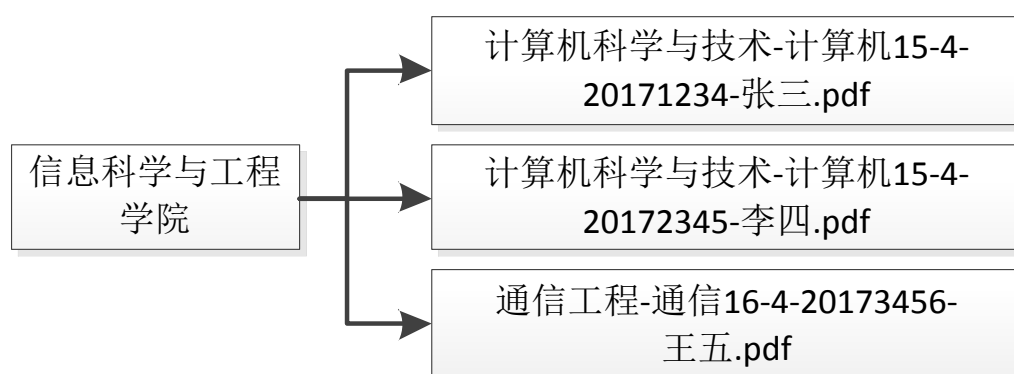
三、推荐课堂笔记要求

1. 课堂笔记内容不限。要求笔迹工整、条理清晰、知识点阐释清晰等。
2. 每份课堂笔记展示页数限定5-6页。
3. 课堂笔记统一使用扫描仪进行数字化，数字化扫描要求

300DPI 以上，扫描文件格式保存为 PDF 格式，每份学生笔记一个 PDF 文件，按照学生实际分页情况进行文件内分页。页面大小以学生笔记页实际大小为准。扫描件允许编辑加工（裁切、纠偏、去噪），最低限度调整彩色和色调。

4. 文件夹名称以学院全称命名，文件命名采用“专业全称-班级-学生学号-姓名”形式进行命名。

示例：



5. 以学院为单位，可到华科印务、亚华印务和普天印务进行 PDF 制作。

华科印务地址：科创楼一楼，电话：8241708。

亚华印业地址：文化路科技楼二楼，电话：8241368。

普天印务地址：北校 10 号楼 102 室，电话：8242424；南校图书楼，电话：8241791。

四、时间安排

1. 2018 年 5 月 7 日-17 日，学院组织推荐及制作课堂笔记数字化。

2. 2018 年 5 月 18 日前，教学秘书以学院为单位上报课堂笔记（PDF 格式）。电子版材料在截止日期前发送至邮箱 lyq402@sdau.edu.cn。

3. 2018年5月21日起，在教务处主页教务公告栏中展示，并向获得推荐资格的学生颁发优质课堂笔记证书。

五、征文活动

展示活动期间，面向全校开展征文活动，欢迎广大学生从“为什么记课堂笔记”，“如何记课堂笔记”，“记课堂笔记的体会”等多角度谈记笔记的心得，学校将择优推荐校报发表。

征文稿件电子版要求 word 文稿，字数 1000 字左右。与展示课堂笔记一并发送至邮箱 lyq402@sdau.edu.cn。

教务处联系人：孔老师，李老师；联系电话：8242415，8249227。

教 务 处

2018年5月7日

拟稿人：孔庆国

核稿人：李永全

签发人：张方爱
