

山东农业大学教务处通知

教通字【2018】14号

关于2018年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知

各学院及研究生处:

根据山东省教育招生考试院《关于做好2018年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》(鲁招考〔2018〕12号)文件精神,现将2018年上半年全国大学英语四、六级考试报名的有关事项通知如下:

2018年上半年全国大学英语四、六级考试笔试(以下简称CET)和口试(以下简称CET-SET)报名工作即将开始。本次我省将继续采用网上报名及缴费方式。

一、开考科目及时间

(一) 笔试

考试日期 (6月16日)	考试种类	考试代码	考试时间
上午	英语四级考试(CET4)	1	9:00-11:20
	日语四级考试(CJT4)	3	9:00-11:10
	德语四级考试(CGT4)	5	9:00-11:10
	俄语四级考试(CRT4)	7	9:00-11:10
	法语四级考试(CFT4)	9	9:00-11:10
下午	英语六级考试(CET6)	2	15:00-17:25
	日语六级考试(CJT6)	4	15:00-17:10
	德语六级考试(CGT6)	6	15:00-17:10
	俄语六级考试(CRT6)	8	15:00-17:10

(二) 口试

英语四级口语考试 (CET-SET4) 考试时间为 5 月 19 日 (F181 次), 英语六级口语考试 (CET-SET6) 考试时间为 5 月 20 日 (S182 次), 具体场次安排如下:

上 午		下 午	
场次 (代码)	时间	场次 (代码)	时间
场次 1	8:30-9:00	场次 6	13:30-14:00
场次 2	9:15-9:45	场次 7	14:15-14:45
场次 3	10:00-10:30	场次 8	15:00-15:30
场次 4	10:45-11:15	场次 9	15:45-16:15
场次 5	11:30-12:00	场次 10	16:30-17:00
--	--	场次 11	17:15-17:45

二、报名工作时间安排

任务	开始时间	结束时间
考生注册及学籍信息复核	3 月 13 日 9 时	3 月 15 日 23 时
考生正式报名	3 月 19 日 9 时	3 月 26 日 23 时
考生网上缴费	3 月 19 日 9 时	3 月 27 日 23 时
笔试准考证打印	6 月 1 日 9 时	6 月 16 日 23 时
口试准考证打印	5 月 14 日 9 时	5 月 20 日 23 时

三、报名资格

(一) 笔试报名资格

1. 2014、2015、2016 级我校在校本科生, 我校动科 3+2 转段生, 2017 年到我校交流生, 2015、2016、2017 级我校在校研究生均具备报考资格。

2. 2017 级本科生不得提前报名。
3. 本校已设考点，我校学生不得跨校报考。
4. 英语四、六级不得兼报，报考英语六级的考生必须持四级合格证或英语四级成绩在 425 分以上。
5. 不允许社会考生参加 CET 考试。

(二) 口试报名资格

1. 只有完成对应级别英语笔试科目报考的考生才可报考 CET-SET，即完成本次 CET4 笔试报名后方可报考 CET-SET4，完成本次 CET6 笔试报名后方可报考 CET-SET6。

2. 只有省教育招生考试院批准设立的 CET-SET 考点(附件 1)才可接收 CET-SET 考生报名。

四、报名流程

(一) 考生注册/登陆 (3 月 13 日 9 时——3 月 15 日 23 时)

考生在规定时间内登陆 <http://cet.etest.net.cn> 网站(报名支持浏览器为: 谷歌、火狐、IE9+)，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，然后返回首页点击“进入报名”进行登陆。已有通行证账号的同学可直接在首页点击“进入报名”登陆。

电子邮箱即为个人账号，建议考生使用个人常用邮箱。考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。请牢记账号及密码，以便今后正式报名、准考证打印及成绩查询。

(二) 学籍信息复核 (3 月 13 日 9 时——3 月 15 日 23 时)

考生登录系统后，点击“开始报名”，认真阅读报名协议并

勾选，点击“同意”，然后进入“资格信息查询”页面，按要求选择、输入信息后点击“查询”，查看学籍信息是否正确，完成学籍复核后返回首页，退出系统。

考生在复核过程中如发现**学籍信息**不符或缺失等情况，请及时上报学院，由学院统一汇总入报名模板并报回。由于省教育考试院规定，进入正式报名环节后，省教育招生考试院将封存各考点的学籍库，考点不得更改报名信息，因此**各学院务必于3月16日17:00前**将更改信息报回。考生需认真复核并对自己复核的信息负责。

（三）正式报名（3月18日9时—3月26日23时）

考生登录系统后，需完成**报名资格再确认、网上缴费、准考证打印**3个步骤。

1. 考生报名资格再确认

（1）报名前，考生应查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。**报名时，需要先报笔试再报口试。**

（2）考生报名时必须进行**报名资格再确认（包括检查照片、基本信息是否正确，查看报名资格科目）**。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需提交考点进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。**报名支持浏览器为：谷歌、火狐、IE9+。**

2. 网上缴费

（1）根据省物价局、省财政厅《转发〈国家发展改革委、财政部关于重新核定全国大学英语四、六级考试收费标准等有关

问题的通知》的通知》(鲁价费发〔2010〕22号)规定，CET 报名考试费为 32 元/人。CET-SET 执行国家收费标准，报名考试费 50 元/人。

(2) 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

(3) 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，**缴费时先缴笔试费用，再缴口试费用。未完成缴费的，系统会在 24 小时后删除考生报考信息。**信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

(4) 在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

(5) **缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。**因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

3. 准考证打印

考生需在规定时间内打印准考证。如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”或通过拨打考点服务电话找回。

五、有关要求与说明

(一) 请各单位要高度重视本次考试报名工作，认真做好宣传、组织工作。

(二) 请考生仔细阅读报名通知，严格按照上级规定时间安

排进行信息核对、考试报名、缴费及准考证打印等工作，以免影响考试。

（三）我校设北校和南校两个考点，考生在网上报名时需采取就近原则，尽量避免跨校区报名。

（四）受我校考点笔试容量限制，请考生及时报名，如超过上限，将无法报名。

（五）口语报名因受机位数量限制，为尽量保证我校考生报考需求，报名第一天（2018年3月19日9:05—2018年3月19日23:55）优先接收我校考生，3月20日起开始接受校外考生报名。

如有问题请及时与教务处联系，联系电话：0538-8248134

六、报名网址

公网：<http://cet.etest.net.cn>

教育网：<http://cet.etest.edu.cn>

附件：

1. CET-SET 考点名单
2. 考生系统使用流程及注意事项

教务处

2018年3月12日

拟稿人：孔庆国

核稿人：任新星

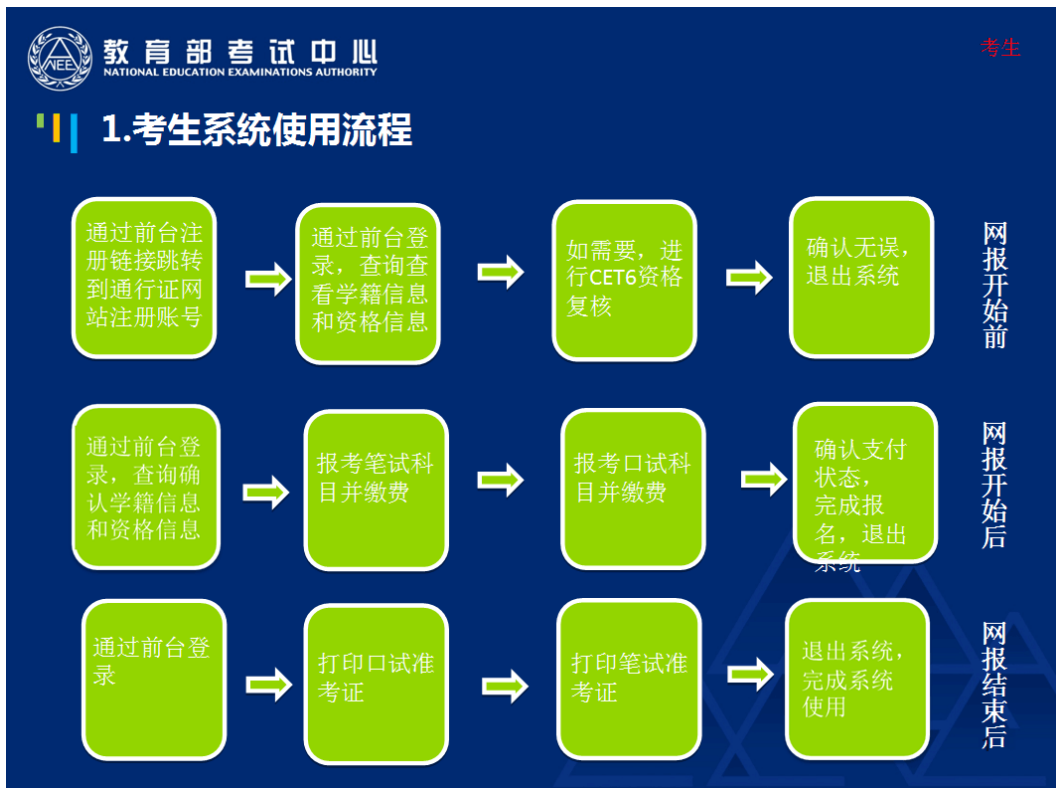
签发人：张方爱

附件 1

CET-SET 考点名单

市	考点代码	考点名称
济 南	37001	山东大学
	37002	山东师范大学（长清）
	370032	山东财经大学（燕山校区）
	370034	山东财经大学（明水校区）
	37008	齐鲁工业大学（长清大学城校区）
	37012	山东政法学院
	37026	山东外事翻译学院
青 岛	37052	中国海洋大学（崂山）
	37055	山东科技大学（青岛）
	37071	青岛恒星学院
	37072	山东大学（青岛）
威 海	37221	山东大学（威海）
	37222	哈尔滨工业大学（威海）
烟 台	37143	山东工商学院
	37150	济南大学泉城学院
东 营	37132	东营职业学院
泰 安	372122	山东农业大学南校区
	372121	山东农业大学北校区
济 宁	37201	曲阜师范大学（曲阜）
日 照	37231	曲阜师范大学（日照）
潍 坊	37173	潍坊科技学院

考生系统使用流程及注意事项



教育部考试中心
NATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS AUTHORITY

2. 考生系统使用注意事项(1/3)

- **CET通行证账号**只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时:
 - 建议使用真实邮箱, 以免忘记密码无法找回。
 - 注册后及时验证邮箱, 以免输错邮箱。
- 通行证账号建议用自己常用的, 如果报名后忘记, 可以通过首页的《找回已报名账号》找回。
- 通行证账号可以在多个考次中使用; 可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试(如NCRE、MHK等)中使用。
- **CET笔试**考试进行前的所有操作都在本系统进行, 包括报名、缴费、打印准考证。
- 请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时如有疑问可打右上角的客服电话咨询。
- 在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后, 及时登录系统进行信息资格确认和**CET6**报考资格复核申请。
- 在网上报名开始前, 考生只可以查询查看学籍和资格信息、进行**CET6**报考资格复核申请, 无法进行报名信息保存。



2.考生系统使用注意事项(2/3)

- 关于CET6资格复核申请：
 - 可以在《资格确认》页面申请，也可以在完成笔试报考后在《报名信息》页面申请。
 - 申请时需提供通过CET4的准考证号（成绩425分及以上）。
 - 2005年之前通过CET4的考生需要联系学校老师，让学校老师代为申请复核。
 - 如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号一致，无论姓名是否一致，系统自动复核通过。
 - 如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号不一致，姓名一致，系统无法判定为同一个人，复核状态会变为“未复核”，需要考生根据学校相关规定，携带相关证明，到学校管理员处进行手动复核。
 - 如果申请考生学籍库证件号、姓名都不与提交的准考证号对应的证件号、姓名一致，则无法提交申请。
- 网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。
- 报考科目时，需先报考笔试，才可以报考对应科目的口试。
- 缴费时，需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试。

3



2.考生系统使用注意事项(3/3)

- 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。
- 在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。
- 网上报名截止后，不可以新增和修改报考信息，但如果仍在报考科目所在校区的“报名管理时间”内，则依然可以进行缴费，否则也无法缴费。
- 考生报考后未缴费科目，将在24小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在24小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。
- 缴费时，银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。
- 在打印口试准考证、笔试准考证时如果忘记了通行证密码可以通过邮箱重置；如果忘记了通行证可以通过《找回已报名账号》找回，或通过打客服电话找回。
- 考生报名推荐浏览器：谷歌 > 火狐 > IE9+ > 其他。支持手机、平板等移动端。

4