

山东农业大学本科微专业人才培养方案

乡村治理专业

(2025 版)

一、专业概况

(一) 专业简介：

乡村治理微专业在全面推进乡村振兴和实现农业农村现代化背景下，以实现“德治、法治、自治、智治”融合为导向，以立德树人为根本，培养德智体美劳全面发展，能适应乡村社会发展要求，为党政机关、企事业单位、社会团体等涉农部门提供乡村治理解决方案、引领乡村振兴发展的交叉性、复合型、高素质的高层次乡村治理人才。

乡村治理微专业的特色优势：第一，新文科视角。借助学校农科优势，着眼农村公共管理学、农业经济学、农事法学、城乡规划和农业文明和文化等跨学科人才培养，服务乡村振兴，满足乡村治理体系和治理能力的现代化人才需求。第二，复合型、双师型师资特色鲜明。通过教师进入地方政府、企业等挂职锻炼，行业导师入课堂，打造高标准师资队伍。第三，形成了以“基础培养+特色培养”的人才培养模式。建立了“通识必修课+通识选修课+专业核心课+专业方向课”的新型模块化体系，在通识培养基础上依照学生个性发展需求和职业规划目标，分类培养。第四，产学研协同育人。与企业、政府合作建立教师发展、人才培养合作模式，协同育人，实施产、学、研三维立体化教学模式，提升学生创新、实践能力，为乡村振兴战略实现培养人才。

（二）招生对象与条件：

面向全体在校本科生，高年级学生优先。

（三）主干学科：

基层治理、农事法学、申论、公文写作、智慧乡村治理、中华农耕文明等。

二、培养目标

乡村治理微专业以实现“德治、法治、自治、智治”等“四治”融合的乡村治理体系和治理能力现代化为导向，以立德树人为根本，培养德才兼备、基础牢固、面向农业农村现代化和能服务全面乡村振兴的人才；培育能够为乡村基层党政机关、企事业单位、社会团体等部门提供乡村治理解决方案、引领乡村振兴发展的交叉性、复合型、高素质的高层次乡村治理人才。

培养目标 1：

让学生掌握乡村基层治理、农事法学、智慧乡村治理和城乡规划等理论和方法，能够为乡村“四治融合”目标实现做出贡献，为全面乡村振兴做出贡献；

培养目标 2：

熟悉国内外农业农村发展现状、趋势，感知前沿，具有应对挑战和把握机遇的勇气和信念，能够积极应对“三农”发展中的复杂多变的经济和社会问题；

培养目标 3：

掌握申论、公文写作的知识，具有较强的语言表达、文字写作、会议组织、活动策划、沟通协调及可持续发展能力，能在党政机关、企事业单位、社会团体等涉农公共部门从事文书起草、

行政策划、办公室管理、行政领导、教学及科学研究等方面工作。

三、学分要求

本专业学制 1 年，要求学生完成规定的 7 门课程，修习学分 15 分。学生修读完成微专业培养方案规定课程，成绩合格的，经学院审核，报教务处审定后，由学校发放微专业结业证书。微专业不属于学历教育，不具有学士学位授予资格。

四、课程设置

课程代码	课程名称	学分	学时				开课学期	开课学院	考核方式
			总计	理论	实验	实践			
WBK617001	中华农耕文明	2	32	32	0	0	1	公管学院	开卷
WBK617002	农事法学	2	32	32	0	0	1	公管学院	开卷
WBK617003	基层治理	3	48	48	0	0	2	公管学院	闭卷
WBK617004	城乡规划原理	2	32	32	0	0	2	公管学院	开卷
WBK617005	公文写作	2	32	32	0	0	1	公管学院	开卷
WBK617006	申论	2	32	32	0	0	1	公管学院	闭卷
WBK617007	智慧乡村治理	2	32	32	0	0	2	公管学院	开卷

五、课程简介

课程代码	课程名称	课程简介
WBK617003	基层治理	讲授基层治理的基本理论、实践方法及创新模式，涵盖城乡社区治理、乡村自治、社会组织参与等内容。通过学习，学生将掌握基层治理的核心概念、政策法规及运作机制，了解如何运用现代治理理念和技术提升基层管理效能。课程结合案例分析、实地调研和模拟实践，培养学生解决基层实际问题的能力，为未来从事基层治理工作奠定坚实基础。

课程代码	课程名称	课程简介
WBK617002	农事法学	讲授我国现有重要农事法律法规,着重阐释农事法律概念和调整对象和责任体系,了解农事法经营主体制度、农业行政法律制度、农业资源与农村环境相关法规等,和农产品加工流通等法律法规等。引导学生掌握关于农村集体土地物权、农村土地承包、农民专业合作社、农村集体经济等法律规定,让学生接触并了解涉农纠纷,培养学生懂法、用法和解决涉农法律纠纷的实际能力。
WBK617006	申论	讲授申论考试的基本情况,包括什么是申论、申论考试的特点、申论考试的过程与环节以及申论考试中应注意的事项等;采用理论讲授、试题分析与研究、试题训练相结合的方法,全面提高学生的阅读理解能力、综合分析能力、材料概括能力等能力,提高学生申论写作水平,提升学生公务员考试能力和实际工作能力。
WBK617001	中华农耕文明	讲授从古代到现代的中华农耕文明发展历程,包括农业生产方式、农业科技、农业思想、农业制度与法令、农事节日习俗、饮食文化等传统农耕文化和农耕文明等各个方面。通过这些内容的学习,学生可以了解农耕文明和农业文化的丰富多样性以及其在不同历史时期的社会、经济和文化影响;掌握农业文化产业管理基本理论与实践相关知识,掌握农业文化产业及其综合经营管理内容和通识性知识,让学生善于把中华农耕文明优秀遗产和现代文明要素结合起来,赋予新的时代内涵,让中华优秀传统文化生生不息,让中国历史悠久的农耕文明在新时代展现其魅力和风采。
WBK617004	城乡规划原理	讲授城乡规划的基本概念、理论、方法以及实践应用;通过学习,学生将了解如何认识和了解城市、如何设计和规划城市、如何实现城乡统筹、如何创造美丽乡村以及如何让城市生活更美好等根本问题;回顾城乡规划的发展历程,准确概括城乡规划的现状特征和内涵,并从多个方面阐述城乡规划的发展趋势,为学生展望城市与乡村的未来图景。通过这门课程让学生系统了解城乡规划知识,掌握城乡规划的基础知识,为未来城乡建设者的培养奠定了坚实的基础。
WBK617005	公文写作	讲授公文写作中通知、通报、报告、请示、批复、函和纪要7种常用公文的写法;课程还包括工作文书写作和会议文书写作,分别讲授工作信息、工作计划、工作总结等常用工作文书和会议通知、会议记录等常用会议文书的写作方法,使接受培训者能够写出规范的文书。让学生了解公文写作的基本知识、基本文种、格式规范和写作方法,重点掌握工作总结、调查报告和领导讲话等常用文种的写作技巧,为更好地完成本职工作奠定基础;指导学生在掌握行政管理学知识的基础上,理解公文运行的特殊要求,领会行政公文内在的系统性和程序性,熟悉相关法规和规定文种的写作方式,了解机关公文处理程序和方法,并进一步掌握主要文种的写作技巧。

课程代码	课程名称	课程简介
WBK617007	智慧乡村治理	<p>该课程的核心内容包括乡村治理的基本概念、智慧治理的技术应用以及如何通过智慧治理手段提升乡村治理的效率和效果。课程通过引入现代科技手段，如大数据、云计算、人工智能等，探讨如何在乡村治理中实现资源的优化配置、提高决策的科学性，以及增强乡村社会的服务能力和自我管理能力。此外，课程还将讨论智慧治理在乡村公共安全、环境保护、养老、社会治理、教育医疗等场景领域的具体应用，以及如何通过智慧治理解决乡村发展中的问题，推动乡村的可持续发展。课程的教学目标包括培养学生对智慧治理理念和技术的应用能力，提高他们分析和解决乡村治理中实际问题的能力。通过案例分析、实践操作和小组讨论等方式，学生将学习到如何利用现代信息技术工具，如 GIS 系统、物联网技术等，来优化乡村治理流程，提高治理效率。通过本课程的学习，学生将能够理解智慧治理在乡村治理中的应用和意义，掌握利用现代信息技术提升乡村治理效能的方法和技巧，为未来的乡村治理工作提供新的思路和方法。</p>